



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ. ПЕТРЯКОВА»
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

456656, город Копейск, Челябинская область, ул. Электровозная, д. 11
тел.: 8(351)394-16-48, e-mail: dk_petryakova@mail.ru
ИНН 7411003681, КПП 743001001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Муниципального учреждения
«Дом культуры им. Петрякова»
Копейского городского округа

от «10» марта 2022г.
№ 10
И.В. Черныш

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ.
ПЕТРЯКОВА» КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа и иных локальных актов.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа в не зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа и урегулирован (предотвращен) Учреждением(Предприятием).

3. Обязанности работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа

5.1. Работники Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа;
- перевод работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные

записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа.

Руководитель Муниципального учреждения «Дом культуры им. Петрякова» Копейского городского округа рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.